新系统材料清单（所有材料都为电子版，各文件名请标注准确，所有文件一起压缩包发送jsczfao@163.com邮箱即可，邮件标题请写XXX公司AAA5人APEC，无需递交纸质版及护照原件，申办期间如需出国请办理签证），各文件不要超过5M。

1. 公司基本信息表（WORD）；
2. 人员基本资料表（WORD），多人申请各自保存，不得合并；
3. 企业申办函（WORD版无需盖章签字+PDF版需法定代表人签字公司盖章）；
4. 营业执照彩色扫描件图片或PDF格式；
5. 税务信息页图片格式或PDF格式；
6. 海关信息页图片格式或PDF格式；
7. 最近6个月社保图片格式或PDF格式（需在申请公司连续缴纳最近6个月社保），因有时效性，其他材料准备差不多再准备社保；
8. 护照首页彩色扫描件图片格式JPG；
9. 近半年内证件照片电子版图片格式JPG；
10. 签名电子版图片格式JPG（纯白底色，字体加粗加大）；
11. 无犯罪记录证明图片或PDF格式，确保二维码可以验证扫描，因有时效性，其他材料准备差不多再准备无犯罪证明；
12. 上年度与16国任意一国报关单图片格式或PDF格式

公司公用文件可放一个文件夹，多人申请个人文件可分开放各自文件夹，发送常州外办时请核对，不要遗漏。

咨询电话：0519-88117873