**APEC商务卡材料清单及要求（根据审核中出现的问题实时更新要求，严格按照要求提供）：每个文件不得超过2M，否则无法上传。**

审核回复一般以邮件形式，唯一使用邮箱：jsczfao@163.com，7个工作日注意查看邮件，如遇申请量大会延长至10个工作日。但发送后超过15个工作日没收到邮件或电话请立即致电我们。

流程：企业准备电子版材料（无需提交任何纸质版或护照原件）——常州市外办审核上传电子版材料——江苏省外办审核——外交部领事司审核——办理16国签证——外交部制卡——通知取卡，电子版材料符合要求的情况下，材料审核后正常办理需4个月左右可以取得卡片。

**新办团组：1、初次申请 或2、旧卡过期 续办团组：旧卡有效期不足半年且护照未更换，请按类型分开申报材料不能合并，所有材料都要准备。换卡和续办是两个完全不同的概念，换卡情况请见网站上换卡模版。**

**请示**（WORD版+PDF版盖章，内容按照样本写，按本公司实际情况填满XXX即可，不要随意发挥删减，如是集团公司申请，可把分公司人数也加入集团的总人数。第一段体现上年度数据，必须用人民币单位，纯贸易公司一般没有年产值，可以不写。进出口额包括跟国外所有国家和地区。年初因税务平台等级未能更新上年度，第一段数据可提交上上年度。第二段年贸易金额指APEC16国年度总金额，第二段数据一定小于等于第一段进出口额。16国以外地区或国家不要写进去，如没有境外合资公司或分支机构请去掉。1人申请XXX1人即可，不要写“等1人”）16国：日本、韩国、新加坡、马来西亚、印度尼西亚、泰国、越南、文莱、菲律宾、澳大利亚、新西兰、巴布亚新几内亚、智利、秘鲁、墨西哥、俄罗斯

**营业执照**正本彩色扫描件或营业执照彩色正本电子版（JPG格式，标注“此件与原件一致”并加盖公章，），副本只适用法人以外的申请者。

**护照首页**完整扫描件（JPG格式，彩色清晰，不能出现别的页面，不能有白色背景，护照有效期至少2年以上。）

*如果申请该卡时护照已不满5年有效期，卡片有效期会给到护照有效期最后一天，护照更新后仍可使用换卡申请来延续后面的有效期，系统里实际有效期有5年。（比如2023.06第一次取卡，护照有效期只有到2025.01，卡片上有效期给到2025.01，期间如果更换了护照，那可以用换卡申请来延续有效期到2028年，不需要按新办卡流程重新申请，换卡模版请看网站上附件。）*

**照片电子版**（JPG格式，要求近半年内白底数码照片，不得翻拍扫描，不能有边框，不能过于修饰，不能带任何饰品，头像尺寸比例严格按照样本拍摄，不要放在WORD里）

**签名电子版**（扫描后直接保存为JPG格式，像素必须清晰，底色必须纯白，不能有阴影、黑线或边框，尽量模仿护照上签名。用1MM的黑色签字笔签名，太细的笔在商务卡做好后卡面上的签名会很淡。签名请分布均匀，不要太集中在中间或者偏向一侧，不要放在WORD里，签名尽量用手机扫描王扫描，扫描仪扫描背景容易出现很淡的阴影。）

**工商**、**税务**（税务需显示上年度等级，但通常每年1-4月份税务系统平台只能显示上上年度等级，所以请示第一段数据也匹配上上年度，5月份之后可更新出上年度等级，请示匹配上年度数据）、**海关**平台登记页盖章彩色扫描件盖单位公章红色（JPG格式）

**社保权益记录单电子版**+二维码核验截图（JPG格式，二维码必须能扫描核验，章必须红色），必须是社保系统里最新月份开始往前半年，并由该单位连续缴纳至少半年。**该文件有时效性，请放最后准备，否则可能因材料修改延误被再次要求更新。申请2人及以上，社保由同一家公司缴纳，请用公司名义登录社保系统提供人员合并在一起的社保证明，不要分开出具，参考社保缴费证明的样本。法人（即使退休）的社保证明可以用营业执照正本扫描件代替，不需要再另外提供社保证明。**

**无犯罪记录电子版**+核验件截图（JPG格式，确保发送给我们的二维码必须能用**公安一网通APP**扫描核验，章必须红色），从出生日开始到最近日期。如核验件显示“办理中”也可以。但核验如没任何信息显示，请到当地派出所开具纸质版证明彩色扫描件。该文件3个月内只能申请一次无法及时更新，请放最后准备。

**人员基本资料PDF**（曾用名没有不要写无，空着就行。涉及生日、护照有效期日期格式1900-02-06，对外身份跟请示职务一致，出生地必须跟护照一致，护照颁发机关跟护照上一致，之前一张商务卡信息必须填写，商务卡号码前的0都去掉，比如00012345，只需填12345。工作简历必须填写，目前职务跟请示职务一致）+**企业基本资料PDF**（营业执照注册号写营业执照上信用代码，在右上角9开头的数字，联系人填准备资料的工作人员信息，年度经营情况写上年度数据，注意跟请示一致，纯贸易公司年产值写0。），多人申请，人员基本资料PDF每人一份，企业基本资料只要一份。\*号处必须填写。**请用PDF编辑器（ADOBE ACROBAT DC）修改填写，PDF阅读器可能无法打开文件，或用WPS也可以编辑保存。**

**APEC申请表**（照片、签名可插入保存为WORD格式，或贴照片签名再扫描保存为JPG格式，任意一种格式即可）

**承诺书**（按样本写，红色章JPG格式，法人签字并打印上法人职务，盖单位公章，注意法人不是职务，一定要写清楚职务。如果申请人只有1人，第一行XXX1人不要出现“等”字，如果是多人，可写XXX等X人），如是外企，法人是外国人并使用签名章，请用我们提供的外企承诺书版本。

**报关单**请提供上年度跟APEC16国间的任意一单即可，可以选取相对金额大点的。（16国以外的报关单不要提供）

涉及到企业盖章的文件，都可加盖电子公章。

如员工社保不在申请公司缴纳，要求请参考不在本公司缴纳社保证明。社保上如有特殊情况，请致电我们咨询。（0519-88117873）

**所有材料均为电子版，不收原件和纸质版材料，准备好电子材料压缩包发送邮箱即可jsczfao@163.com**。如有特殊情况请致电我们，或邮件咨询也可以。准备材料如有问题可致电0519-88117873，实在有困难也可前往常州市签证服务中心咨询。

扫描件不等于手机拍照，必须用扫描仪扫描，手机拍照的一律退回。个别公司提出扫描仪不好，没有ADOBE ACROBAT DC软件，请自己解决。

过期后的商务卡一定要把正反面电子版放到材料里一并发送过来，系统里面要注销，原卡不需要再邮寄。

商务卡有效期不足半年可申请续办，此种情况材料、程序、时间等跟新办一样，无法简化。还在有效期内的商务卡在护照号码不变的情况下仍可使用。原[卡片确认不再使用请发送卡片正反面电子版到我们邮箱jsczfao@163.com](mailto:卡片确认不再使用请发送卡片正反面电子版到我们邮箱jsczfao@163.com)，申请注销，原卡不需要再邮寄。

申卡期间如护照更换，请一定要致电我们，及时把新护照首页发送我们邮箱。

信息填报务必准确，尤其是人员基本资料PDF，人员信息经常有出错，如因企业自己填报错误导致被省外办或外交部退件，甚至制卡后导致卡面上信息错误，责任自负。

企业申请总人数没有上限，职务不限，有需求就可申请。对于需求量比较大的企业，请企业根据工作需要及人员个人情况分批规划好申报，建议每次申报不要人数太多。如果一次性人数太多，材料准备及后期返工时间会很长，会比较浪费时间。

如有2人以上申请的团组，企业公用文件只需要一份，不要每个人的文件夹里都放公用文件。

发送申请时标题写清楚公司名称或申请人名字，便于我们后期搜索回复邮件，有些公司标题也不写，邮件内容也不写，直接就一个压缩包发过来，后期要联系修改找不到原始邮件无法回复。

*美国、加拿大请自行办理签证，APEC商务卡不能直接入境；香港、台湾请到当地公安局办理通行证入境，持商务卡只能入境16国（以将来卡片显示签出国为准）。*

**如需申办国别签证，请联系常州外事办 签证服务中心，签证咨询电话：0519-88107126，了解签证材料可查询我的常州APP---搜索签证办理指南。商务卡咨询电话：0519-88117873。**

***商务卡最长有效期5年。使用方式请参考常州外事网----APEC卡办理指南下方附件商务卡基本常识***

每次申请请上常州外事网---APEC卡办理指南下载最新版本，知晓最新要求及基本常识，减少返工。